

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 248 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 248»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 248»  
Протокол от 28.08.2025 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 248»  
Л.Р. Севастьянова  
Приказ от 28.08.2025 № 10/П

**Положение № 3.21**

**о рабочей программе педагога МАДОУ «Детский сад № 248»  
(музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда).**

**на основе федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральных образовательных  
программ дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО)**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей программе педагога МАДОУ «Детский сад № 248» (музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога) на основе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО) и федеральных образовательных программ дошкольного образования (ФОП ДО и ФАОП ДО), (далее – Положение) устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагогов МАДОУ «Детский сад № 248», реализующей образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384), с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. № 31 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный № 53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования,
- Конвенцией о правах ребенка ООН;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 "Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования" (Зарегистрирован 04.12.2024 № 80454);
- Письмо" Минпросвещения России от 11.06.2025 N 03-1227 "О направлении разъяснений" (вместе с "Разъяснениями положений приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 г. N 779 в части реализации образовательных программ дошкольного образования");
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Региональной образовательной программой «Соенеч-радость познания».
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 248».

1.3. Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием ФГОС ДО, ФОП ДО и ФАОП ДО.

## **2. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога МАДОУ «Детский сад № 248»**

2.1. Рабочая программа (далее – РП) разрабатывается педагогами МАДОУ «Детский сад № 248» самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемыми образовательными программами дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 248», разработанными и утвержденными педагогическим советом.

2.2. РП разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования МАДОУ «Детский сад № 248» в летний период).

2.3. РП педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно (до 1 сентября текущего года) педагогическим советом МАДОУ «Детский сад № 248», которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия. По результатам рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указывается принятое решение. После рассмотрения рабочих программ на заседании педагогического совета рабочие программы утверждаются приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 248», и каждая программа заверяется на титульном листе подписью заведующего.

**Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.**

**Рекомендуемая структура рабочей программы:**

- Титульный лист (Приложение 1);
- Содержание (Приложение 2);
- Введение, в котором дается расшифровка применяемых в тексте обозначений и сокращений (Приложение 3).

РП включает три основных раздела: *целевой, содержательный и организационный*.

**Целевой раздел** включает в себя пояснительную записку, цели и задачи рабочей программы, принципы формирования, планируемые результаты освоения программы, инструментарий педагогической диагностики достижений планируемых результатов.

**Содержательный раздел** представляет:

- Тематическое планирование.
- Планирование образовательной деятельности детей \_\_\_\_\_ (возраст) по своей образовательной области ФГОС ДО и ФОП ДО или ФАОП ДО), осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (по всем возрастам): задачи и содержание, вариативность форм, способов, методов и средств реализации РП.
- Планирование индивидуальной работы.
- Планирование по реализации рабочей программы воспитания МАДОУ «Детский сад № 248».
- Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.
- Планирование взаимодействия с семьями детей по реализации образовательной программы дошкольного образования МАДОУ «Детский сад № 248» (далее ОП ДО и АОП ДО).
- Планирование взаимодействия с социальными партнерами различных социокультурных институтов.
- Коррекционно-развивающая работа.

**Организационный раздел** содержит:

- Описание организации развивающей предметно-пространственной среды (далее – РППС).
- Примерный режим и распорядок дня дошкольных групп (из СанПиНа).

2.4. Контроль за качеством реализации РП осуществляет старший воспитатель в соответствии с должностными обязанностями.

2.5. Приложения (при необходимости).

### **3. Корректировка РП педагога**

3.1. МАДОУ «Детский сад № 248» может вносить изменения и дополнения в содержание РП, рассмотрев и утвердив их на заседании коллегиального органа.

3.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, наложенный на МАДОУ «Детский сад № 248», вследствие чего дети не посещают детский сад; результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или завышенный уровень предлагаемого для усвоения материала и др. причины.

3.3. Корректировку РП осуществляют разработчики РП (музыкальные руководители, инструкторы по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды, учитель-дефектолог).

#### **4. Оформление и хранение РП педагога**

4.1. Рекомендуется оформление и набор текста РП на компьютере. Текст набирается в редакторе Wordfor Windows шрифтом Times NewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Программа прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется печатью МАДОУ «Детский сад № 248» и подписью заведующего МАДОУ «Детский сад № 248».

4.2. В РП разрешается использование ссылок на ФОП ДО и ФАОП ДО.

4.3. В течение учебного года РП педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации РП хранится в документах МАДОУ «Детский сад № 248» 5 лет (на бумажном носителе).

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 248 комбинированного вида»  
Ново-Савиновского района г. Казани  
(МАДОУ «Детский сад № 248»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МАДОУ «Детский сад № 248»  
Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующая  
МАДОУ «Детский сад № 248»  
\_\_\_\_\_  
Л.Р.Севастьянова  
Приказ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

---

МАДОУ «Детский сад № 248»

на 202----202---- учебный год

**Разработана в соответствии:**

- \* **с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования** (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264)
- \* **федеральной образовательной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847)
- \* **федеральной адаптированной программой дошкольного образования** (утверждена приказом Минпросвещения России от 24 ноября 2022 г. № 1022, зарегистрировано в Минюсте России 27 января 2023 г., регистрационный № 72149)

Разработчики:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>страница</b>
	<b>Введение</b>	
<b>1.</b>	<b>Целевой раздел</b>	
1.1.	Пояснительная записка	
1.2.	Цель и задачи рабочей программы	
1.3.	Принципы построения рабочей программы	
1.4.	Планируемые результаты реализации	
1.5.	Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов	
<b>2.</b>	<b>Содержательный отдел</b>	
2.1.	Тематическое планирование образовательной деятельности	
2.2.	Планирование образовательной деятельности по образовательной областим	
2.3.	Планирование индивидуальной работы	
2.4.	Планирование по реализации рабочей программы воспитания	
2.5.	Особенности традиционных событий, праздников, мероприятий	
2.6.	Планирование взаимодействия с семьями воспитанников	
2.7.	Планирование взаимодействия с социальными партнерами	
2.8.	Направления коррекционно-развивающей работы	
<b>3.</b>	<b>Организационный раздел</b>	
3.1.	Описание и анализ развивающей предметно-пространственной среды	
3.2.	Режим дня	
3.3.	Сетка занятий	
3.4.	Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию содержания рабочей программы	

**Расшифровка применяемых в тексте обозначений и сокращений**

ОП ДО МАДОУ – образовательная программа дошкольного образования  
МАДОУ «Детский сад № 248»

РП – рабочая программа

ИПП – инструктор по плаванию

ИФК – инструктор по физической культуре

МР – музыкальный руководитель

УЛ – учитель - логопед

ФОП – федеральная образовательная программа

ДО – дошкольное образование

ДОО – МАДОУ «Детский сад № 248»

РФ – Российская Федерация

ФГОС ДО – федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования

ОВД – основные виды движений (ходьба, бег, прыжки, ползание, ланье, катание, ловля, бросание)

ОРУ – общеразвивающие упражнения

ЗОЖ – здоровый образ жизни

ПИ – подвижные игры

РППС – развивающая предметно-пространственная среда

СанПиН – Санитарные правила и нормы СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2.